**Машықтандыру сабағы№2**

**Тақырып2 Бухгалтерияның құрылымымен және бухгалтерия қызметкерлерінің функционалдық міндеттерімен танысу**

***Сабақтың мақсаты:***

Білім алушыларды бухгалтерияның құрылымымен және бухгалтерия қызметкерлерінің функционалдық міндеттерімен таныстырып,құрылымын құру.

***Бухгалтердің мінез-құлқы және этикалық ережелері бойынша нұсқаулық***

Бухгалтерлердің мамандық мінез-құлқының этикасы жұмыс этикасына тең, бұлар серіктерінің, мінез-құлықтарының ережелері мен нормаларына негізделеді, соңында қарым-қатынасты дамытуға мүмкіндік туғызады. Бұл ережелер мен нормалардың маңыздылығы – өзара сенімділікті бекіту, серіктерін бағыттан адастырмау, өзінің ойы мен қызметі туралы серіктерін әрқашан хабардар етіп отыру.

Бухгалтер мамандығының негізгі айрықша ерекшелігі қоғамның, сәйкесінше, ажырамас түрде басшы мен әріптестері алдында өзінің жауапкершілігін сезіну. Осыдан, бухгалтерлік мамандықтың негізгі міндеті – ақпартты қолданушылардың талаптарын барынша қанағаттандыру үшін жоғары мамандандытүрде жұмыс жасау.

   1996 жылдың шілде айында бухгалтерлердің халықаралық федерациясында маманданған бухгалтерлердің этикалық Кодексі қабылданды (1998 жылы қайта қаралды). Онда этикалық талаптардың үш түрлі құрылымдық бөлімі ерекшеленді:

**1)А бөлімі – барлық маманданған бухгалтерлерге;**

**2) В бөлімі – танымал түрде тәжірибеден өтіп жатқан маманданған бухгалтерлер үшін;**

**3) С бөлімі – жалданған маманданған бухгалтерлерге.**

   Кодексте бухгалтерлік мамандықтың мақсаты да көрсетілген: жұмыстың тиімді нәтижелерін қамтамасыз ету үшін мамандықтың жоғары стандарттарына сәйкес жұмысты орындау.

Машықтанған қоғамдық бухгалтерлердің Американдық институтының мамандық этикасы бойынша айтылған Кодексте келесідей адамгершілік нормалары бекітілген:

* қызметтік міндеттерді орындау барысында ұйым мүшелерінің объективті және тәуелсіз болуы;
* қорғаушылық, күштеу, өнімділік, пайдалану және әділетсіз жарнама, қосымша жұмыс істеу, күштеп істеу дегендерге үзілді-кесілді тыйым салу;
* кеңесберугерұқсатету;
* қызметтіңжекетүріненбасқаделдалдықсауда-саттыққақатысуғатыйым салу.

**Қызметке келген жұмысшы үшін кодекс бірнеше ережені қарастырады:**

* бухгалтер жұмыс орнына отырмас бұрын, өзіне дейінгі маманның жұмысын тиянақты түрде қарап оқуы керек;
* егер оның алдындағы бухгалтер жұмыс істемеген болса, оған жазбаша түрде сұрақ жолдауға болады, өйткені ол мамандық міндетіне сәйкес толық және дұрыс жауап беруі керек;
* егер жұмыспен танысу кезінде жұмыс беруші заңды бұзатын болса, онда бухгалтер ұсынылған жұмыстан бас тартуға міндетті;
* жұмыс үшін берілетін сыйақы сомасын қызметке кіріспес  бұрын келісіп алу керектігі ұсынылады;
* бухгалтер жұмыс берушімен келісім-шартты кез келген уақытта қозғай алады;
* кәсәпорында орын басудың болмауы келісім-шарттың жалғасуына негіз бола алмайды.

**Тапсырма№1:**

Бухгалтерияның құрылымын құрыңыз.

**Тапсырма№2:**

Бухгалтерия қызметкерлерінің функциональдық міндеттерімен танысып,қызметтік нұсқаулықтар жазыңыздар.

1.Бас бухгалтердің міндеттері,бухгалтеря бөлімін бас бухгалтер басқарады.Ол бухгалтерлік есеп шоттарыyн жүргізуді іске асырады.Ұжым жұмысын ұйымдастырады лауазымдық міндеттерді бөліп таратады,олардың орындалуын қадағалайды

2. Бас бухгалтердің орынбасары міндеттері.Ол касса нқ жинақтаушы кассамен есеп айырысу және аудандық желі байланысының бастапқы құжаттарын өңдеп журнал ордерге енгізеді.

3.Негізгі құралдар мен еңбекақы есебін жүргізуші бухгалтер міндеттері.Кәсіпорынға келіп түскен НҚ есепке алу оларды есептен шығару.Қызыметкерлерге еңбекақы есептеу.

4.Есептеуді жүргізуші бухгалтер міндеттері.Еңбек келісім шартын,бұйрықты нарядты табельдерді, зейнет ақы есептеудегі еңбекақыны есептеу.Еңбек ақы бойынша, табыс салығын касса арқылы төлеуді ұстау, салықты еңбек ақыны есептеу.

5.Материалдық булгалтер міндеттері.Төлеу кезінде есеп және материалдық есептердің өңделген құжаттарын қабылдау.Жиындақ шешімге келу қозғалысын ,тауарлық материалдың заңдылықтардың салыстырмалы есебін құру

6.Кассир міндетті.Құрылған құжат бойынша ақша ұараатын береді және қабылдайды.Кассадағы ақша және материалдардың сақталуына кассалық есепті құрайды

**Тапсырма№3**

**2.**Халықаралық машықтанған бухгалтерлерлік институттардың атауын ашып жазыңдар

* AICPF – машықтанған қоғамдық бухгалтерлердің [Американдық институты](https://dereksiz.org/amerikandi-jene-britandi-biznes-terminderini-ajirmashilitarime.html);
* IFA – АҚШ-ның қаржы бухгалтерлерінің институты;
* ICAA – Австралиялық машықтанған бухгалтерлердің институты;
* ICАS – Шотландияның машықтанған бухгалтерлерінің институты;
* IIA – АҚШ ішкі аудиторларының институты;
* ACCA – Англия мен Уэльстің машықтанған бухгалтерлерінің институты.

**1.Кестені толтырыңыз. Этиканың халықаралық кодексінің қағидалары және негізгі талаптарын ашып көрсетіңіз.**

**Этиканың халықаралық кодексінің қағидалары**

**және негізгі талаптары**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Шынайылылық | Жалпы алғанда, қоғамдық шынайы ақпаратқа деген және сенімді ақпараттық жүйеге қажеттілік |
| Мамандану | . Бухгалтерлік есеп саласында маман ретінде клиенттермен, жұмыс берушімен және басқа да қызығушы жақтармен күдіксіз теңестірілген түрде жұмыс жасай алу |
| Қызмет көрсетудің сапалылығы | Маманданған бухгалтер көрсеткен барлық қызмет, сапаның жоғарғы стандарттарына сәйкес екеніне сенімді болуға қажеттілігі |
| Сенім | Маманданған бухгалтердің қызметін қолданушылар, мұндай қызметті реттейтін мамандық этикасының негізінің бар екеніне сенімді болуы |
|  | Парасаттылық | Маманданған бухгалтерлер қызмет көрсету барысында адал және ашық болуы керек |
| Объективтілік | Маманданған бухгалтер әділетті және теріс түсініктен немесе қызығушылық дауынан, оның шынайлыққа кедергі келтіретін басқа тұлғалардың әсерінен алашақ болуы керек |
| Жете білушілік және міндетті ұқыптылық | Маманданған бухгалтерлер мамандығына байланысты қызметтерді ұқыптылықпен, жете білушілікпен және талаппен орындауы керек. Ол мамандық бойынша білім мен әдеттерді қажетті деңгейде ұстауға әрқашан да міндетті, өйткені олар жұмыс беруші мен клиентке жұмыста қолданылатын соңғы заңды, әдістерді және тәжірибені қолдана отырып, хабардар тұлғаға қызмет көрсетуге міндетті |
| Құпиялылық | Маманданған бухгалтер мамандыққа байланысты қызмет көсету барысында пайда болған ақпараттардың құпиялылығын сақтау керек және мұндай ақпараттарды сәйкесінше өкілеттіксіз жарияламау керек, мұндай ақпараттардың ашылуы оның мамандық немесе заңдық құқықтарында немесе міндеттерінде айтылған |
| Мамандықтың мінез-құлқы | Маманданған бухгалтер өз мамандығының атағына сай іс-әрекеттер жасау қажет және оның атағына зиян келтіретін мінез-құлықтан алыс болуы керек |
| Техникалық стандарттары | Маманданған бухгалтер техникалық және мамандық стандарттарын қолдануды сақтай отырып мамандық қызметтерін көрсетуі керек |